



## **PRIMER EJERCICIO PROVISIÓN DE UNA PLAZA VACANTE POR TURNO LIBRE, DE AUXILIAR DE ARCHIVO, FUNCIONARIO DE CARRERA, PARA EL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL.**

### **INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**

- La prueba consistirá en contestar un cuestionario de 40 preguntas con tres alternativas de respuesta.
- El tiempo para su realización será de 45 minutos.
- Rodear con un círculo la respuesta que se considere correcta, debiendo tener en cuenta que cada pregunta tiene una única respuesta válida.
- En caso de querer cambiar la respuesta, tachar la respuesta inicial con una X y rodear la que considere correcta.
- En caso de equivocarse nuevamente y querer indicar una tercera respuesta, poner un círculo a la izquierda de la respuesta tachada.
- Serán nulas las preguntas que tengan señalada más de una respuesta.



- 1) En contraste con las agrupaciones orgánicas (fondo, sección, serie...) ¿qué concepto se refiere a un conjunto de documentos que se han reunido artificialmente por afinidad temática o material, sin un vínculo orgánico de origen?**

  - a) Colección de documentos.
  - b) Serie documental
  - c) Grupo documental
  
- 2) ¿Qué instrumento de descripción tiene como objetivo principal describir la totalidad o parte de un fondo documental siguiendo el nivel de descripción de serie?**

  - a) El Catálogo
  - b) La Guía
  - c) El Inventario
  
- 3) ¿Cuál es el objeto primordial de la planificación descriptiva en un sistema de archivos?**

  - a) La descripción detallada de cada documento individual antes de describir el fondo.
  - b) La eliminación física de documentos duplicados.
  - c) Garantizar el acceso a los documentos y la recuperación de la información de manera coherente y jerarquizada.
  
- 4) ¿Cuál de las siguientes es una función específica de la CNEDA?**

  - a) La digitalización de los expedientes del Ayuntamiento.
  - b) El desarrollo de modelos de datos, como el NEDA-MC (Modelo Conceptual).
  - c) La gestión del préstamo interbibliotecario.



- 5) Las alteraciones biológicas causadas por insectos bibliófagos (como el pececillo de plata o la carcoma) se ven favorecidas principalmente por:
- d) El exceso de iluminación LED.
  - e) Niveles de humedad relativa superiores al 60% y falta de ventilación.
  - f) Temperaturas inferiores a los 10º C
- 6) ¿Cuál es el procedimiento de restauración que consiste en devolver al papel su flexibilidad y eliminar la acidez mediante baños químicos controlados?
- a) Lavado y desacidificación.
  - b) Injerto mecánico.
  - c) Laminación con tisú.
- 7) En el contexto de la preservación digital, ¿qué concepto define el proceso de trasladar documentos digitales de un soporte o formato obsoleto a uno nuevo para que sigan siendo legibles?
- a) Migración.
  - b) Emulación.
  - c) Digitalización.
- 8) ¿Cómo se denomina el circuito de circulación que está restringido exclusivamente al personal del archivo para garantizar la seguridad de los fondos?
- a) Circuito interno o de gestión
  - b) Zona de transferencia administrativa
  - c) Circuito público o de usuarios



**9) En cuanto a las medidas de seguridad contra incendios en los depósitos, ¿Qué sistema de extinción es el más recomendado para no dañar el papel en caso de activación?**

- a) Extintores de espuma química
- b) Aspersores de agua
- c) Gases inertes o agentes limpios que desplazan el oxígeno

**10) La Comisión Superior Calificadora de documentos administrativos, estará compuesta por:**

- a) Presidente: Director del Archivo General de la Administración
- b) Presidente: Secretario de Estado de Cultura
- c) Presidente: Director general de Bellas Artes y Patrimonio cultural, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**11) Los archivos integrados en el Sistema, desarrollarán la siguiente función, en todas las fases del ciclo vital de los documentos:**

- a) Desarrollo de planes de preservación, restauración y cooperación entre los archivos del sistema.
- b) Facilitar a las unidades productoras el acceso a sus documentos.
- c) Incorporación de documentos de interés histórico e informativo.

**12) Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**

- a) Las Administraciones públicas no podrán obtener imágenes electrónicas de documentos privados aportados por los ciudadanos a través de procesos de digitalización que garanticen su autenticidad.
- b) Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por el propio interesado o por las Administraciones públicas, manteniéndose o no el formato original, tendrán la consideración de copias auténticas.
- c) Podrán almacenarse por medios electrónicos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas.



**13) El Archivo Histórico Nacional se crea oficialmente a través del:**

- a) **Real Decreto de 28 de marzo de 1866.**
- b) Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre
- c) Real Orden de 18 de agosto de 1850.

**14) El Archivo Histórico de la Nobleza adquirió carta de naturaleza propia:**

- a) En 1993, al crearse la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional.
- b) Mediante el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre
- c) Mediante el Real Decreto 636/2017, de 8 de septiembre.**

**15) El Centro Documental de la Memoria Histórica custodia principalmente documentación relacionada con:**

- a) Exclusivamente la Guerra Civil y la dictadura franquista.
- b) Diversas etapas de la historia contemporánea española, desde la Segunda República hasta la Transición.**
- c) Únicamente fondos administrativos del siglo XX

**16) Una de las funciones del Centro Documental de la Memoria Histórica es:**

- a) Recuperar, organizar y conservar fondos documentales relacionados con la Guerra Civil, la dictadura y el exilio.**
- b) Recuperar, organizar y conservar fondos documentales relacionados con la I República, la Guerra Civil, la dictadura y el exilio.
- c) Centralizar los archivos históricos provinciales.

**17) Con carácter general, los Archivos Históricos Provinciales se rigen por un sistema competencial en el que:**

- a) Son de titularidad y gestión exclusiva de las Diputaciones Provinciales.
- b) Son de titularidad estatal y gestión asumida por las Comunidades Autónomas.**
- c) Dependen íntegramente del Ministerio de Cultura en todos los casos.



**18) La normativa estatal básica que regula los Archivos Históricos Provinciales es:**

- a) Exclusivamente el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre.
- b) La normativa autonómica en materia de archivos.
- c) **La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, y el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, que establece el sistema español de archivos.**

**19) Según el Reglamento de Archivos Militares, los archivos históricos militares reciben la documentación:**

- a) Directamente desde las oficinas productoras.
- b) **Desde los archivos intermedios, cuando debe conservarse de forma permanente.**
- c) Únicamente mediante donaciones privadas.

**20) De acuerdo con el art.19 del Real Decreto 1708/2011, El Ministerio de Cultura impulsará programas dinámicos encaminados a asegurar la difusión al conjunto de la sociedad, de los contenidos y de los servicios telemáticos y presenciales que ofrecen los centros de archivo del Sistema Español de Archivos, a través de (señale la respuesta incorrecta):**

- a) El desarrollo del Portal de Archivos Españoles que pone en Internet y al servicio de los ciudadanos.
- b) La elaboración de un catálogo colectivo accesible por Internet.
- c) **El impulso de actividades lúdicas que acerquen los archivos a todos los turistas.**



**21) De acuerdo con el art.18 del Real Decreto 1708/2011, El Ministerio de Cultura, de acuerdo con la normativa vigente:**

- a) Compartirá medios económicos para colaborar con los poseedores y propietarios privados de Patrimonio Documental en el mantenimiento, tratamiento y conservación adecuada de dicho Patrimonio.
- b) Arbitrará medios económicos y técnicos para colaborar con los poseedores y propietarios privados de Patrimonio Documental en el mantenimiento, tratamiento y conservación adecuada de dicho Patrimonio.
- c) Facilitará medios económicos para colaborar con los poseedores y propietarios privados de Patrimonio Documental en el mantenimiento, tratamiento y conservación adecuada de dicho Patrimonio.

**22) De acuerdo con el art.25 del Real Decreto 1708/2011:**

- a) La entrada en la zona de depósito de los archivos estará reservada a personal autorizado única y exclusivamente.
- b) Quienes acrediten un interés histórico, científico, estadístico o cultural relevante podrán solicitar al responsable del archivo autorización de entrada para el examen de la documentación obrante.
- c) Cuando en el archivo existan reproducciones de los documentos solicitados, no se dará acceso a éstas como norma general.

**23) De acuerdo con el art.27 del Real Decreto 1708/2011:**

- a) Los documentos clasificados de conformidad con lo previsto en la normativa sobre secretos oficiales del Estado estarán excluidos de la consulta pública, pudiendo concederse autorización para el acceso por el órgano competente para realizarla.
- b) Los documentos clasificados de conformidad con lo previsto en la normativa sobre secretos oficiales del Gobierno estarán excluidos de la consulta pública, sin que pueda concederse autorización para el acceso.
- c) Los documentos clasificados de conformidad con lo previsto en la normativa sobre secretos oficiales del Estado estarán excluidos de la consulta pública, sin que pueda concederse autorización para el acceso en tanto no recaiga una decisión de desclasificación por el órgano competente para realizarla.



**24) El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA):**

- a) Es un servicio de asistencia económica a la Subdirección General de los Archivos Estatales.
- b) Es un servicio de asistencia técnica a los usuarios de los Archivos Estatales.
- c) **Es un servicio de asistencia técnica de la Subdirección General de los Archivos Estatales.**

**25) El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA):**

- a) Tiene como misión fundamental difundir y dar a conocer el contenido del Patrimonio Documental que se custodia en los Archivos Estatales y en el resto de los archivos españoles y Europeos.
- b) **Tiene como misión fundamental difundir y dar a conocer el contenido del Patrimonio Documental que se custodia en los Archivos Estatales y en el resto de los archivos españoles e iberoamericanos.**
- c) Tiene como misión fundamental difundir y dar a conocer el contenido del Patrimonio Documental que se custodia en los Archivos Internacionales.

**26) El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid conserva la documentación generada por:**

- a) **La Real Audiencia y Chancillería de Valladolid (1371-1834), máxima instancia judicial de la Corona de Castilla durante el Antiguo Régimen para los territorios situados al norte del río Tajo.**
- b) Diversas instituciones civiles y eclesiásticas y archivos privados procedentes de los territorios españoles de la Corona de Aragón.
- c) El patrimonio histórico documental español.

**27) Los fondos documentales del Archivo general de Simancas:**

- a) Reflejan la estructura administrativa desde el reinado de Borbones.
- b) Reflejan la estructura administrativa desde el reinado de Isabel II (fines del siglo XV) hasta la caída del Antiguo Régimen (principios del siglo XIX)
- c) **Reflejan la estructura administrativa desde el reinado de los Reyes Católicos (fines del siglo XV) hasta la caída del Antiguo Régimen (principios del siglo XIX).**



**28) Los fondos documentales del Archivo de Indias se agrupan en 16 secciones, entre las cuales no se encuentra:**

- a) Cuba.
- b) Corona de Aragón.
- c) Mapas y planos.

**29) Segundo la Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, el derecho a la asistencia social integral implica:**

- a) Únicamente el pago de una prestación económica mensual.
- b) El acceso a servicios de atención, emergencia, apoyo y recuperación psicológica.
- c) El derecho a la jubilación anticipada de la víctima.

**30) Segundo la Ley 19/2013, si una solicitud de acceso a la información pública es estimada, ¿en qué plazo máximo debe hacerse efectiva la entrega de la información?**

- a) En un plazo máximo de 10 días hábiles desde la notificación.
- b) En el plazo de un mes, coincidiendo con el plazo de resolución.
- c) En 20 días naturales.

**31) ¿Qué sucede si la información solicitada a un Archivo Central contiene opiniones o borradores que no forman parte del expediente definitivo?**

- a) Deben entregarse siempre.
- b) Se puede inadmitir la solicitud por tratarse de notas auxiliares o de carácter preparatorio.
- c) Se deniega por secreto de Estado.



**32) Según la Ley del Patrimonio Histórico Español, ¿cuál es el plazo de antigüedad que establece la ley para que los documentos generados por personas físicas (particulares) pasen a formar parte del Patrimonio Documental?**

- a) No forman parte nunca si son privados.
- b) 50 años.
- c) 100 años.

**33) Según el artículo 52 de la Ley del Patrimonio Histórico Español, ¿qué obligación tienen los poseedores de bienes del Patrimonio Documental y Bibliográfico?**

- a) Donarlos obligatoriamente al Estado.
- b) Garantizar su conservación, protección y facilitar la inspección por parte de los organismos competentes.
- c) Entregar una copia digital de todos los documentos al Archivo Histórico Provincial cada 5 años.

**34) Segundo el Real Decreto 1708/2011, ¿cuál es el plazo máximo para resolver y notificar una solicitud de acceso a documentos en el ámbito del Sistema Español de Archivos?**

- a) 15 días.
- b) Un mes, prorrogable por otro mes en casos excepcionales.
- c) Tres meses.

**35) De conformidad con el art. 1 de la Constitución Española, España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:**

- a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- b) La libertad, la monarquía, la igualdad y el pluralismo político.
- c) La libertad, la democracia, la igualdad y el pluralismo político.



**36) Según el art. 59 de la Constitución Española, la institución de la Regencia, en la Constitución Española, está prevista en los casos de:**

- a) Minoría de edad o fallecimiento del Rey
- b) **Minoría de edad del Rey o inhabilitación para el ejercicio de su autoridad**
- c) Minoría de edad, inhabilitación para el ejercicio de su autoridad o fallecimiento del Rey.

**37) De conformidad con el art. 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes que se emiten en un procedimiento administrativo:**

- a) Salvo disposición expresa en contrario, serán preceptivos y vinculantes
- b) **Salvo disposición expresa en contrario, serán facultativos y no vinculantes**
- c) Salvo disposición expresa en contrario, serán facultativos y vinculantes.

**38) De conformidad con el art. 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados:**

- a) Recurso de alzada
- b) **Recurso de alzada y recurso potestativo de reposición**
- c) Recurso potestativo de reposición.



**39) Los funcionarios de carrera serán declarados en situación de servicios especiales de conformidad con el art. 87 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Cuando sean designados miembros del Gobierno o de los órganos de gobierno de las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, miembros de las Instituciones de la Unión Europea o de las organizaciones internacionales, o sean nombrados altos cargos de las citadas Administraciones Públicas o Instituciones.
- b) Los funcionarios de carrera que, en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta.
- c) Los funcionarios que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista.

**40) La Comisión Superior Calificadora puede funcionar en Comisión Permanente, la cual estará integrada por:**

- a) El Director general de Archivos estatales que actuará como Vicepresidente.
- b) El Subdirector General de Archivos Estatales que actuará como Vicepresidente.
- c) Hasta un máximo de tres vocales más designados por el Pleno entre sus miembros.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1) Según la teoría archivística y las normas españolas de descripción, ¿Cuál es la agrupación documental de nivel superior que refleja el conjunto total de documentos producidos por una institución, persona o familia en el ejercicio de sus funciones o actividades?**

- a) Fondo documental.
- b) Grupo de fondos
- c) Sección de fondo.



**2) Cuál de las siguientes definiciones de documento electrónico es la correcta:**

- a) De acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007 de 23 de junio, se entenderá por documento electrónico un conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea la información que contenga.
- b) De acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007 de 22 de junio, se entenderá por documento electrónico, la información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en soporte electrónico, susceptible de identificación diferenciada.
- c) Ninguna es correcta.

**3) Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado establece que el "Archivo de Gestión" u oficina debe transferir sus documentos al Archivo Central:**

- a) Cada año natural.
  - b) A los 5 años de la fecha de apertura del expediente administrativo.
  - c) Cuando su tramitación haya finalizado y su consulta sea poco frecuente, según los plazos de los calendarios de conservación.
- 4) De conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento se contará:**
- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que el departamento competente tenga conocimiento del procedimiento.
  - b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
  - c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde el día siguiente en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.