**ANEXO II**

**DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN-FASE DE CONCURSO**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA**

| NOMBRE Y APELLIDOS: | DNI, NIE o Pasaporte |
|---|---|
| | |

| 10.1- FASE DE CONCURSO - Máximo **10 puntos** |
|---|

| EXPERIENCIA (Máximo **8 puntos**) | |
|---|---|
| 10.1.a) | Por cada año o fracción mayor de seis meses en puesto de trabajo de la categoría OAP desempeñado en el Ayuntamiento de Soto del Real, como funcionario de carrera o personal laboral fijo, a razón de 0,5 puntos por año, hasta un máximo de 8 puntos.<br>***Aportar Certificado de Servicios Prestados.** |

| Entidad | Puesto | Duración |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| FORMACIÓN: Máximo **2puntos** | | | |
|---|---|---|---|
| 10.1.b) | Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta máximo 2 puntos. Únicamente se valorarán acciones formativas, titulación de formación profesional, universitarias y titulaciones de Expertos y Máster Universitarios debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, impartidos por Centros Oficiales y demás Administraciones Públicas, y centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales, o bien por cualquier organismo público o privado, **y que se acrediten mediante título, certificado o diploma**.<br>La duración, contenido y dificultad de la formación, al centro de impartición de la misma y al tipo de certificación o titulación expedida, valorándose del siguiente modo:<br>• Menos de 20 horas: 0,1 puntos.<br>• De 20 a 50 horas: 0,2 puntos.<br>• De 51 a 80 horas: 0,3 puntos.<br>• De 81 a 150 horas: 0,4 puntos.<br>• De 151 a 300 horas: 0,6 puntos.<br>• Más de 300 horas: 0,8 puntos.<br><br>A efectos de equivalencia de los estudios universitarios, y para aquellos en los que no se establezca el número de horas o créditos realizados, se establece la siguiente equivalencia:<br>-25 horas por cada crédito ECTS reconocido<br>-10 horas para el resto de créditos reconocidos<br>No serán objeto de valoración las actividades formativas respecto de las que no se acredite el número de horas, ni tampoco los títulos que se exijan como requisito para el acceso a cada convocatoria.<br><br>***Las titulaciones académicas se justificarán mediante copia del correspondiente título o resguardo acreditativo de su solicitud. Los cursos se acreditarán mediante copia del diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia.** | | |
| | **Denominación** | **Nº horas** | **Puntos** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **TOTAL** | |

En ……. a …. de ……. de 2024

Fdo:…….