



**EJERCICIO ÚNICO DEL PROCESO SELECTIVO DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR, PERSONAL FUNCIONARIO, PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL.**

- Los aspirantes deberán de marcar la opción correcta con bolígrafo negro o azul en el ejercicio propuesto, con un círculo.
- En el caso de error, marcar con una x la opción incorrecta y volver a marcar con un nuevo círculo la opción correcta.
- El ejercicio no podrá contener ningún nombre marca o símbolo que identifique de forma fehaciente la identidad del aspirante.
- Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo con 0,25 puntos. Cada contestación errónea se valorará en negativo con - 0,10. La pregunta no contestada no será objeto de valoración.

**PREGUNTAS:**

**1. La Constitución se fundamenta:**

- a) En la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la existencia de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.
- b) En la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.
- c) En la indisoluble unidad de la Nación española, patria común de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.

## 2. Son fundamento del orden político y de la paz social:

- a) La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás.
- b) La Constitución.
- c) La legalidad y la jerarquía normativa.

## 3. Los Estatutos:

- a) Reconocerán banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas.
- b) Reconocerán himnos, banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas.
- c) Podrán reconocer banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas.

## 4. Las bases de la organización militar:

- a) Se regulará por una ley orgánica.
- b) Se regulará por su propia administración.
- c) Por Reglamento al efecto.

## 5. El Municipio:

- a) Es la entidad local básica de la organización territorial del Estado.
- b) Es la entidad local plena de la organización territorial del Estado.
- c) Es la entidad local más numerosa en la organización territorial del Estado.

## 6. Cada municipio:

- a) Pertenece a una sola provincia
- b) pertenece a una sola provincia salvo se delimite por ley orgánica.
- c) Puede pertenecer a varias provincias

## 7. La denominación de los Municipios:

- a) Será en castellano.
- b) En cualquier otra lengua española oficial en la respectiva Comunidad Autónoma.
- c) Podrá ser, a todos los efectos, en castellano, en cualquier otra lengua española oficial en la respectiva Comunidad Autónoma, o en ambas

**8. Toda persona que viva en España:**

- a) Podrá inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente.
- b) Está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente.
- c) Podrá inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida.

**9. Según el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el sector público institucional se integra por:**

- a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- b) Las Universidades privadas, que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley.
- c) Las comunidades de propietarios en aplicación de la Ley 4/1960 sobre Propiedad Horizontal

**10. Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:**

- a) Todos los ciudadanos empadronados en el municipio.
- b) Todos los ciudadanos estén o no empadronados en el municipio.
- c) Las personas jurídicas.

**11. Según el artículo 19 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:**

- a) Cuando el interesado así lo solicite.
- b) Siempre se le entregará al interesado una certificación que acredite la comparecencia.
- c) En ningún caso se le entregará al interesado ninguna certificación que acredite la comparecencia.

**12. Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla:**

- a) Siempre que el interesado así lo solicite.
- b) En todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- c) Es recomendable dictar resolución expresa, pero no notificarla.

**13. Según el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real en su Art. 2. El Pleno del Ayuntamiento estará integrado por las personas titulares de las Concejalías bajo la presidencia del alcalde o alcaldesa y asumirá las competencias señaladas en la:**

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y aquellas otras que pudieran asignarse por la normativa vigente.
- b) Ley 40/1997 del Gobierno y aquellas otras que pudieran asignarse por la normativa vigente.
- c) Ley 5/1985 de 14 de octubre, Ley del municipio y aquellas otras que pudieran asignarse por la normativa vigente.

**14. Según el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real, en su Art. 22. Elaboración Orden del Día:**

- a) El orden del día de las sesiones será confeccionado por la corporación local asistido por la funcionaria o funcionario que ejerza la Secretaría de la Corporación y podrá consultar, si lo estima oportuno, a los o las portavoces de los grupos políticos.
- b) El orden del día de las sesiones será confeccionado por el Secretario del Ayuntamiento y podrá consultar, si lo estima oportuno, a los o las portavoces de los grupos políticos.
- c) El orden del día de las sesiones será confeccionado por la Alcaldía o Presidencia asistido por la funcionaria o funcionario que ejerza la Secretaría de la Corporación y podrá consultar, si lo estima oportuno, a los o las portavoces de los grupos políticos.

**15. Qué órgano colabora de forma colegiada en la función de dirección política y ejerce las funciones ejecutivas y administrativas que se señalan en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

- a) Junta de Gobierno Local, bajo presidencia de Alcaldía. (art. 38 del Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real).
- b) Junta de portavoces, presidida por Alcaldía o en su ausencia por el Secretario municipal. (art. 38 del Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real).
- c) Junta de portavoces, presidida por Alcaldía exclusivamente. (art. 38 del Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real).

**16. Según el artículo 43 del Reglamento orgánico del Ayuntamiento de Soto del Real las Comisiones Informativas que se celebran los lunes anteriores al Pleno se convocan:**

- a) El jueves de la semana anterior.
- b) El martes de la semana anterior.
- c) El miércoles de la semana anterior

**17. El centro cultural de Soto del Real se encuentra en la calle:**

- a) Real
- b) Mayor
- c) Goya

**18. El Centro de Arte y Turismo de Soto del Real se encuentra en la calle:**

- a) Víctimas del Terrorismo
- b) Chozas de la Sierra
- c) Real

**19. Dentro de las actividades deportivas culturales, según las actividades programadas ¿Cuál de ellas se imparte en el IES Sierra de Guadarrama?**

- a) Volcibol
- b) Fútbol sala
- c) Tenis de mesa

**20. Uno de los refugios juveniles que se encuentran en el término municipal de Soto del Real se denomina:**

- a) El encanto de Soto
- b) La Choza
- c) La Rodela

**21. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo del Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Soto del Real?**

- a) Promover y regular la participación del vecindario y colectivos del municipio.
- b) Acceder a los archivos públicos y obtener copia de los mismos
- c) Fomentar el asociacionismo en nuestro municipio

**22. A efectos del Reglamento orgánico de Participación ciudadana, ¿ qué se considera “entidades ciudadanas”?**

- a) Agrupaciones sin entidad jurídica
- b) Conjunto de vecinos inscritos en el Padrón Municipal
- c) Aquellas inscritas en el Registro Municipal de Entidades ciudadanas

**23. ¿Qué derechos tienen los vecinos y vecinas de Soto del Real?**

- a) Conocer el estado de la tramitación de todos los procedimientos municipales
- b) Conocer los acuerdos de los órganos de gobierno municipales, difundidos de forma sencilla
- c) Obtener copias de los registros públicos en lo que se refiere a seguridad y defensa del Estado

**24. Cuando el interés local así lo aconseje, la Alcaldía podrá recabar la opinión de la ciudadanía, de oficio o a propuesta de:**

- a) La Junta de Gobierno Municipal
- b) El Consejo Consultivo Municipal
- c) El Pleno Municipal

**25. Cuando el interés local así lo aconseje, la Alcaldía a propuesta de la ciudadanía, podrá recabar la opinión de los ciudadanos. Dicha propuesta por cuántos vecinos debe ir suscrita:**

- a) 25 por ciento de los vecinos censados en el ámbito territorial o afectado por el ámbito sectorial de la consulta.
- b) 10 por ciento de los vecinos censados en el ámbito territorial o afectado por el ámbito sectorial de la consulta
- c) 50 por ciento de los vecinos censados en el ámbito territorial o afectado por el ámbito sectorial de la consulta

26. ¿Cuál es el flujo de información para la participación ciudadana?

- a) Habitantes empadronados, asamblea vecinal, Junta de Gobierno
- b) Habitantes empadronados, consejos sectoriales, consejo de participación ciudadana, Junta de gobierno.
- c) Habitantes empadronados, asamblea vecinal, consejos sectoriales, consejo participación ciudadana, Pleno.

27. ¿Pueden formar parte del Consejo Sectorial los representantes de los grupos políticos con representación en el Pleno?

- a) No, en ningún caso,
- b) Sí, siempre que no supongan más del 50% del total de miembros del Consejo.
- c) Sí, siempre que supongan más del 50% del total de miembros del Consejo

28. ¿Qué son los consejos sectoriales?

- a) Organos consultivos de encuentro y coordinación del resto de consejos de participación ciudadana.
- b) Organos de participación de carácter temático
- c) Ninguna es correcta

29. ¿Qué documentos están excluidos del Préstamo Intercentros?

- a) Novedades publicadas en los últimos dos años
- b) Obras destinadas al público infantil
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas

30. ¿En qué consiste el Préstamo Interbibliotecario?

- a) Es un servicio de préstamo entre bibliotecas de la Comunidad de Madrid
- b) Es un servicio de préstamo entre bibliotecas de diversas redes bibliotecarias
- c) Es un servicio que permite hacer devoluciones en cualquier biblioteca de la Comunidad de Madrid

31. ¿Qué opciones de lectura de las siguientes permite eBiblio?

- a) En streaming a través de cualquier navegador conectado a Internet
- b) Exclusivamente para dispositivos que utilicen los navegadores Chrome o Firefox
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas

**32. ¿Cuántos préstamos y reservas se permiten de forma simultánea por usuario en eBiblio?**

- a) 5 documentos, 2 revistas y 3 reservas
- b) 7 libros electrónicos y 7 reservas
- c) 10 documentos y 7 reservas

**33. ¿En qué módulo del programa AbsysNet se gestionan las reservas de documentos?**

- a) En Adquisiciones
- b) En Circulación
- c) En Catálogo

**34. Según el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de:**

- a) La Administración, en ningún caso, puede ampliar los plazos establecidos.
- b) La mitad del plazo establecido.
- c) El doble del plazo establecido.

**35. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o insuficiente acreditación de la representación:**

- a) Provocará el inmediato archivo del expediente dado que la tramitación ha sido realizada por el interesado de forma incorrecta.
- b) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- c) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de treinta días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.



**36. Según el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando haya pluralidad de interesados:**

- a) Provocará el inmediato archivo del expediente dado que la tramitación ha sido realizada por el interesado de forma incorrecta.
- b) Las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
- c) Es obligatorio notificar a todos y cada uno de los interesados.

**37. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre otros, son derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:**

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) Las dos anteriores son correctas.

**38. Según el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen entre otros, los siguientes derechos:**

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) Las respuestas a y b con correctas.

**39. D. Juan García García y su familia (pareja y dos niños que están estudiando 3 y 4 de primaria) se han empadronado hace 1 mes en nuestro municipio, acude al Centro Cultural Pedro de Lorenzo, de la localidad para interesarse por diversas cuestiones:**

señala la opción correcta:

- El hijo mayor quiere inscribirse en baloncesto, fútbol o rugby, las inscripciones del alumnado en estas actividades ¿Dónde tiene que entregarlas?

- a) Centro Cultural
- b) Clubes
- c) Casa de la Juventud

**40. Los padres deben prestar asistencia de todo orden: Art 39 de la constitución**

- a) A los hijos habidos dentro del matrimonio, durante su minoría de edad
- b) A los hijos habidos dentro del matrimonio, a cualquier edad
- c) A los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad

## PREGUNTAS DE RESERVA

1. El hijo menor, estudiante de 3º primaria, quiere apuntarse a programación y robótica:
  - a) Puede apuntarse sin problema al ser vecino del municipio
  - b) No puede apuntarse porque no tiene la antigüedad mínima de empadronamiento
  - c) No puede apuntarse porque no se imparte la actividad a los alumnos del curso que está estudiando.
  
2. El acto por el que se hace efectiva la incorporación de un documento a la colección se llama:
  - a) Adquisición
  - b) Registro
  - c) Sellado
  
3. La signatura topográfica indica
  - a) Los libros y los demás materiales que se prestan en una biblioteca
  - b) La localización de cada documento en los estantes
  - c) La propiedad o pertenencia de un documento a una biblioteca
  
4. ¿Cuál de estos tipos de material debería estar exento del préstamo?
  - a) Novelas
  - b) Obras de consulta
  - c) Libros infantiles