



### CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDAD DE INGLÉS GRATUITA

**Nombre del ALUMNO inscrito en inglés gratuito:** \_\_\_\_\_

El Ayuntamiento de Soto del Real pone en funcionamiento para el curso 2022/2023 **clases de inglés gratuitas para empadronados** en el municipio con una **antigüedad mínima de 3 meses**. Para poder hacer uso de este servicio público (de forma gratuita) se establecen **las siguientes condiciones**.

Como regla general se establecen las mismas condiciones generales para el curso 2022/2023 que para el resto de cursos y talleres de educación, cultura y deportes; teniendo las siguientes especificaciones y salvedades:

#### **1.- Destinatarios:**

Son destinatarios de estos cursos todas los niños y jóvenes de entre 4 y 16 años (2º infantil-4ºESO) (**nacidos entre 2007 y 2018**), con la **salvedad** de aquellos alumnos que aun habiendo nacido antes de la fecha indicada, se encontraran cursando estudios de 3er o 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria (se acreditará tal circunstancia).

#### **2.- Inscripciones:**

2.1 Se formalizarán en el Centro cultural **en los períodos establecidos**, que son los mismos que para el resto de cursos y talleres de las Áreas de Educación y Cultura.

2.2 Para confirmar la plaza es necesario el pago de la **cuota de socio** (salvo usuarios con Carné Joven).

2.3 Aquellos alumnos que tengan pendiente de satisfacer cantidades derivadas del incumplimiento de las condiciones de buen uso de años anteriores, **no podrán formalizar** su inscripción si no han satisfecho antes el abono de las cuantías adeudadas. Bastará con presentar justificante de ingreso de la cantidad adeuda en la cuenta señalada en las condiciones de uso general.

#### **3.- Adjudicación de plazas:**

Las plazas y horarios disponibles se adjudicarán por **orden y fecha de inscripción**. Una vez comenzado el curso, se realizarán pruebas de nivel que podrían alterar los horarios inicialmente elegidos.

#### **4.- Precios y forma de pago:**

El precio será el establecido en precios públicos para esta actividad, a excepción de los empadronados en el municipio, para los cuales la actividad será gratuita. El precio público es de **57,00 €/trimestre** para los cursos de inglés infantil (hasta 6º de Primaria) y de **57,00 €/trimestre** para inglés juvenil (de 1º a 4º de la ESO).

#### **5.- Firma de hoja de domiciliación y compromiso de buen uso de los servicios públicos:**

- En el caso de continuar durante el curso con las condiciones establecidas, se dará por cumplido el compromiso de asistencia y no se generará obligación de pago.
- En el momento de formalizar la inscripción, aquellos que tuvieran derecho a la gratuidad en la actividad, **deberán dejar firmada** la orden de domiciliación de la cuota de la actividad, que se cargará en su cuenta bancaria **en el caso de incumplimiento** de los casos previstos en el punto 6: Bajas en la actividad.
- En el caso de impago o devolución del recibo emitido, se emitirá informe de impago al departamento correspondiente. Además, aquel alumno que haya incumplido las obligaciones de pago no podrá disfrutar de la actividad de inglés gratuito en los cursos sucesivos, al menos hasta la regularización de la situación.

#### **6.- Bajas en la actividad:**

Se establecen las **mismas condiciones de baja** que para el resto de las actividades, con la siguiente excepción: *“En caso de no asistencia al 20% de las clases durante un trimestre, el alumno será dado de baja en la actividad, perdiendo el derecho a la plaza en el siguiente trimestre y quedando obligado al abono del importe correspondiente al trimestre vencido”*.

Las bajas **deberán ser comunicadas POR ESCRITO EN EL CENTRO CULTURAL antes del vencimiento de cada trimestre**.

#### **7.-Suspensión del derecho de asistencia:**

Se mantendrá una actitud respetuosa con el profesorado, personal y resto de participantes.

En caso de incumplimiento de las normas básicas de convivencia, el participante podrá ser expulsado de la actividad, perdiendo todos los derechos de asistencia.

#### **PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 7 y 13 del Reglamento General de Protección de Datos de 27 de abril de 2016 (RGPD), en los artículos 6 y 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y el artículo 21 de la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, le informamos que con la firma del presente documento, otorga su consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos aquí facilitados así como de los que se generen durante su relación con el Ayuntamiento de Soto del Real con C.I.F. Nº P-2814400D, con la finalidad que la Concejalía que organiza la actividad (Curso y/o Taller) seleccionada por Ud. pueda tramitar su alta, gestionar la correcta realización de la misma, contactar con Ud. en caso de alguna eventualidad relacionada con esta a través de correo electrónico o por vía telefónica, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con otras actividades y/o eventos organizados por el Ayuntamiento por medios físicos o electrónicos. Los datos facilitados serán de su titularidad y objeto de tratamiento que consta en su correspondiente Registro de Actividades. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con el Ayuntamiento de Soto del Real o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos solo serán utilizados para los fines arriba mencionados, no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, ni se realizará transferencia internacional de los mismos. Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando sus datos personales y podrá, de forma gratuita y en cualquier momento, acceder a los mismos, solicitar su rectificación, supresión, limitación u oponerse a su tratamiento enviando comunicación dirigida a la Concejalía de Atención al Ciudadano, ubicada en la Plaza de la Villa Nº1, 28791, Soto del Real Madrid. Igualmente, se recuerda la posibilidad de dirigir una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal por el tratamiento de sus datos personales.

**Nombre y apellidos (Madre/padre/tutor):** \_\_\_\_\_

**DNI/Pasaporte:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_