

**1.- Las obras que componen la colección de referencia**

- a) Se prestan
- b) Se deben adquirir de forma cooperativa
- c) Deben formar parte del fondo permanente de la biblioteca

**2.- Los Anuarios son**

- a) Revistas que se publican una vez al año
- b) La edición anual de una monografía
- c) Publicaciones de carácter anual que recopila todo lo acontecido en el año anterior de su publicación

**3.- Si queremos promocionar determinadas partes de la colección de la biblioteca que guardan entre ellas relación, aunque no estén físicamente juntas, con la intención de que los usuarios localicen información sobre un mismo tema de una manera inmediata y sencilla, utilizaremos:**

- a. La ordenación por colecciones editoriales
- b. La ordenación por número currens
- c. La ordenación por centros de interés

**4.- Si un usuario busca información sobre geología, en que número de la tabla principal de la CDU iríamos**

- a) 3
- b) 5
- c) 6

**5.- El signo del auxiliar común de forma de la CDU es:**

- a) =...
- b) (0...)
- c) (...)

**6.- El proceso de selección bibliográfica es:**

- a) Anterior al de adquisición
- b) Simultáneo al de adquisición
- c) Siempre es posterior a la adquisición

**7.- La etiqueta que se coloca en el lomo del libro y que contiene la signatura topográfica es el:**

- a) Código de barras
- b) Registro bibliográfico
- c) Tejuelo

**8.- Un documento se incorpora formalmente a la colección mediante:**

- a) La adquisición
- b) El registro
- c) La catalogación

**9.- El usuario de una biblioteca lo primero que debe recibir es información**

- a) Sobre la organización y servicios de la misma
- b) Sobre la utilización de repertorios y bibliografías
- c) Sobre la diferencia entre una biblioteca y un centro de documentación

**10.- Los principios básicos para el éxito del aprendizaje en la formación de usuarios es:**

- a) Motivación, organización, participación, retroalimentación
- b) Motivación, organización, participación, gratuidad
- c) Difusión, organización, participación, gratuidad

**11.- ¿Cuál es el principal organismo internacional que representa los intereses de los usuarios, de los servicios bibliotecarios y de documentación y es el portavoz a nivel mundial de los profesionales de las bibliotecas y la documentación?**

- a) ALA
- b) IFLA
- c) ISO

**12.- ¿Qué nombre reciben los nuevos servicios en bibliotecas públicas que persiguen la implementación de nuevos espacios dedicados a la creación de ideas, proyectos y aprendizaje participativo de los ciudadanos, donde las nuevas tecnologías cobran especial relevancia?**

- a) Cultura Creativa
- b) Makerspace
- c) TechnologicalLibraries

**13.- ¿De qué fecha es la Orden de 28 de septiembre sobre bibliotecas populares que autoriza el préstamo de libros?**

- a) 1869
- b) 1879
- c) 1931

**14.- El Servicio de Préstamo Interbibliotecario tiene como idea básica**

- a) El ahorro en el presupuesto
- b) Que el usuario utilice sólo una biblioteca
- c) El mejor aprovechamiento de las colecciones

**15.- ¿Cuál de los siguientes materiales está excluido del préstamo?**

- a) Ensayos
- b) Novelas
- c) Obras de referencia

**16.- ¿Qué es eBiblio Madrid?**

- a) Una plataforma de préstamos de libros electrónicos
- b. Un servicio público de información en línea
- c. Una plataforma de clubes de lectura virtuales

**17.- ¿Las bibliotecas pueden ser según la Ley 10/1989 de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid?**

- a) Públicas o especializadas
- b) Públicas, privadas o de interés público
- c) Públicas, privadas, de interés público o especializadas

**18.- Según la Ley de Patrimonio Histórico Español archivo es:**

- a) Son Archivos los conjuntos orgánicos de libros, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.
- b) Son Archivos los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.
- c) Son Archivos los conjuntos orgánicos de legajos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.

**19.- La función del archivo es:**

- a) Recoger, conservar y servir los documentos
- b) Recoger, eliminar y servir los documentos
- c) Recoger, fotocopiar y eliminar los documentos

**20.- Que ley habla sobre el archivo electrónico único:**

- a) Ley 19/2013
- b) Ley 39/2015
- c) Ley 40/2015

**21.- Los tipos de clasificación según Schellenberg son:**

- a) Clasificación funcional, orgánica y jerárquica
- b) Clasificación funcional, orgánica y por procedencia
- c) Clasificación funcional, orgánica y por materias

**22.- Los métodos de ordenación según Cruz Mundet son:**

- a) Cronológico, alfabético, numérico, alfanumérico
- b) Cronológico, alfabético, numérico, topográfico
- c) Cronológico, alfabético, numérico, geográfico

**23.- Un documento heterógrafo es:**

- a) Un borrador del documento a partir del cual se extiende el original
- b) Un documento original que procede intelectual y materialmente de su autor
- c) Un documento original que procede intelectualmente pero no materialmente del autor.

**24.- Las diligencias son documentos de:**

- a) Juicio
- b) Constancia
- c) Decisión

**25.-¿En qué calle de Soto del Real se encuentra ubicado el centro de salud?**

- a) Calle Cristal
- b) Avda. Chozas de la Sierra
- c) Calle Ejidillo

**26.-¿El parque situado en la calle Real, esquina con calle Concejo se llama?**

- a) Eugenio Candelas
- b) Eulogio Candelas
- c) Bernabé Candelas

**27.-El Juzgado de Paz de Soto del Real se encuentra en la siguiente dirección, señale la correcta:**

- a) Calle Pino
- b) Calle Almendro
- c) Calle Ciruelo.

**28.-¿En qué fecha se publicó en el BOCM la Ordenanza de Administración electrónica del Ayuntamiento de Soto del Real?. Señale la correcta.**

- a) 30 de marzo de 2016
- b) 30 de mayo de 2016
- c) 30 de enero de 2016

**29.-En que capítulo de la Ordenanza de Administración electrónica del Ayuntamiento de Soto del Real hace referencia al catálogo de procedimientos electrónicos y manual de tratamiento de los documentos en materia de gestión electrónica. Señale la correcta**

- a) Capítulo Tercero
- b) Capítulo Cuarto
- c) Capítulo Quinto

**30.-Según el Artículo 18. Causas de inadmisión (ley 18/2003 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno) se recoge que se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes que:(señale la correcta)**

- a) Se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
- b) Que no sean manifiestamente repetitivas o tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de esta Ley.
- c) Ambas respuestas son correctas.

**31.-Según el Artículo 14. Límites al derecho de acceso (ley 18/2003 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno) se recoge que el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**

- a) La seguridad nacional.
- b) La defensa.
- c) Ambas respuestas son correctas.

**32.-¿En que artículo de la L.O 3/2018 de Protección de datos personales se recoge el consentimiento de los menores de edad?**

- a) Artículo 5
- b) Artículo 7
- c) Artículo 10

**33.-¿En que artículo de la L.O 3/2018 de Protección de datos personales se recoge los datos de las personas fallecidas?**

- a) Artículo 3
- b) Artículo 4
- c) Artículo 5

**34.-¿En que artículo de la L.O 3/2018 de Protección de datos personales se recoge el deber de confidencialidad?**

- a) Artículo 1
- b) Artículo 5
- c) Artículo 7

**35.-¿Qué artículo de la LRBRL trata sobre las competencias municipales?**

- a) Artículo 24.
- b) Artículo 25.
- c) Artículo 24 bis

**36.-Indique la opción correcta:**

- a) Contra las resoluciones del Alcalde que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente.
- b) Contra las resoluciones del Alcalde que pongan fin a la vía administrativa, los interesados no podrán ejercer las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente.
- c) Contra las resoluciones del Alcalde que no pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente.

**37.-¿Qué órgano unipersonal preside el Pleno del ayuntamiento?**

- a) El concejal más antiguo de la corporación.
- b) El secretario de la corporación.
- c) El Alcalde.

**38.-¿En qué artículo de la LRBRL vienen dispuestas las atribuciones del Alcalde?**

- a) Artículo 22.1.
- b) Artículo 21.2
- c) Artículo 21.1.

**39.-¿En qué artículo de la LRBRL vienen recogidos los servicios mínimos obligatorios?**

- a) Artículo 16.
- b) Artículo 26.
- c) Artículo 62.

**40.-El abastecimiento domiciliario de agua potable es obligatorio:**

- a) En municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) En municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- c) En todos los municipios.

**41.-El Servicio de Protección Civil es obligatorio:**

- a) En municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) En municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- c) En todos los municipios.

**42.-Elige la opción correcta:**

- a) El personal laboral dentro de las Corporaciones locales, no podrá asumir funciones especialmente reservadas a funcionarios públicos.
- b) El personal laboral dentro de las Corporaciones locales, podrá asumir funciones especialmente reservadas a funcionarios públicos.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**43.-El incumplimiento del régimen de incompatibilidades constituye una falta:**

- a) Leve.
- b) Grave.
- c) Muy Grave

**44.-Señale la opción correcta:**

- a) Los registros administrativos son tradicionalmente, los libros en los que se hace constar, la entrada y salida de documentos en los organismos públicos.
- b) Los registros administrativos son tradicionalmente, los libros en los que se hace constar, únicamente la entrada de documentos en los organismos públicos.
- c) Los registros administrativos son tradicionalmente, los libros en los que se hace constar, únicamente la salida de documentos en los organismos públicos.

**45.-El Registro electrónico general viene contemplado en:**

- a) Ley 39/2015.
- b) Ley 39/2016.
- c) Ley 29/2015.

**46.-En lo que se refiere a los valores superiores plasmados a lo largo del texto constitucional, cuál es la afirmación correcta:**

- a) El valor igualdad se positiva en los art. 8,2 y 14 CE.
- b) El valor justicia se concreta en los Títulos V y Títulos X.
- c) El valor pluralismo político es recogido en los arts. 6 y 7 CE.

**47.-Establece el art.135 de la Constitución, modificado el 27 de septiembre de 2011:**

- a) Los créditos para satisfacer los intereses y el capital de deuda pública de las Administraciones, que pueden ser objeto de enmienda y modificación, no se incluirán en los estados de gastos de sus presupuestos.
- b) Una ley orgánica fijará el déficit estructural máximo permitido al Estado y Comunidades Autónomas, en relación con su producto interior bruto. Las Entidades locales no deberán presentar equilibrio presupuestario.
- c) El Estado y las Comunidades Autónomas no podrán incurrir en un déficit estructural, que supere los márgenes establecidos, en su caso, por la Unión Europea.

**48.-¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?**

- a) El establecimiento de la monarquía parlamentaria como forma política del Estado.
- b) Su codificación, en varios textos, a diferencia de las anteriores Leyes fundamentales a las que vino a sustituir.
- c) Su extensión, fruto del laborioso consenso entre las distintas fuerzas políticas.

**49.-En los municipios de gran población existirá un órgano especializado entre cuyas funciones se encuentra:**

- a) La elaboración de las Ordenanza Fiscales.
- b) El conocimiento de la naturaleza de los actos tributarios.
- c) El dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales

**50.-En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones a la aprobación provisional de las ordenanzas fiscales:**

- a) Se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, siendo necesario acuerdo plenario.
- b) Se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.
- c) Se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, siendo necesario acuerdo de la Junta de gobierno.

**51.-¿Dónde aparece regulado el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional?**

- a) Real Decreto 480/1993 de 2 de abril
- b) Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo
- c) Real Decreto 861/1986 de 25 de abril

**52.-Qué reconoce el artículo 41 de la Constitución Española:**

- a) Derecho a salvaguardar los derechos económicos y sociales de los trabajadores españoles en el extranjero.
- b) Derecho a la protección de la salud
- c) Derecho a la Seguridad Social para todos los ciudadanos.

**53.-El "Derecho a la libre elección de residencia y circulación por el territorio nacional", viene recogido:**

- a) En el artículo 17 de la Constitución Española.
- b) En el artículo 18 de la Constitución Española.
- c) En el artículo 19 de la Constitución Española.

**54.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos a Derecho Administrativo se presumen válidos y producen efectos:**

- a) Desde la fecha en que se dicten
- b) Desde la fecha en que se publiquen
- c) Desde la fecha en que se aprueben

**55.-Cuando la notificación de las resoluciones y actos administrativos se realicen en el domicilio del interesado, de no encontrarse éste ¿Cuándo se volverá a intentar?**

- a) Las veces que sean necesarias y en horas distintas dentro de los tres días siguientes
- b) Una sólo vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes
- c) Las veces que hagan falta dentro de los tres días siguientes

**56.-En el Registro Municipal cuando se pueden presentar documentos**

- a) De lunes a viernes de 8 a 15 horas
- b) Todos los días del año excepto durante las Fiestas Patronales
- c) Todos los días del año durante las 24 horas

**57.-Señala la respuesta incorrecta. El Real Decreto legislativo 1/2013 tiene por objeto garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto del resto de ciudadanos y ciudadanas a través de:**

- a) La promoción de la autonomía personal
- b) La promoción de la accesibilidad individual
- c) La promoción de la vida independiente

**58.-Se entiende por documentos públicos administrativos los emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas. Señala la palabra que completa correctamente la frase**

- a) explícitamente
- b) legalmente
- c) válidamente

**59.-Los documentos electrónicos que se publiquen con carácter meramente informativo**

- a) Requieren de firma electrónica, aunque no precisan identificar su origen
- b) No requieren de firma electrónica, aunque precisan identificar su origen
- c) Requieren firma electrónica y precisar su origen

**60.-El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, aunque no podrá exceder de:**

- a) 15 días
- b) 6 meses
- c) 1 mes