

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



PRIMERO. Objeto:

El objeto de la presente convocatoria es la contratación temporal del personal necesario para Monitores/as de Ocio y Tiempo Libre y Coordinadores/as de Ocio y Tiempo Libre, para la realización de la Campaña de Juventud de Soto del Real.

SEGUNDO. Condiciones de la contratación.

La contratación de los trabajadores necesarios para la realización de la Campaña se realizará siguiendo las relaciones aprobadas por el Tribunal de selección.

El contrato será laboral temporal, por obra o servicio, a tiempo parcial, de duración en función del campamento asignado y remuneración según Convenio Colectivo vigente. Si hay más candidatos que puestos, se creará una bolsa de tal manera que, en caso de baja o renuncia, se procederá a la contratación del siguiente en la lista aprobada por el Tribunal de selección. Dicha bolsa podrá ser utilizada, a su vez, para la contratación de personal en actividades puntuales realizadas por el Ayuntamiento dentro de la Campaña de junio de 2021 a junio de 2022. El funcionamiento de la bolsa de colaboraciones quedará regulado por su propia instrucción.

TERCERO. Requisitos de los aspirantes.

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 EBEP.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) No estar incurso en causa de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas, de conformidad con lo previsto al respecto en la Ley 53/1984.
- f) Tener en vigor el certificado por delitos de naturaleza sexual.
- g) Estar en posesión de la siguiente titulación:
 - **Coordinador Tiempo Libre:** Estar en posesión de uno de estos títulos:
 - Título de Coordinador de Tiempo Libre.
 - Título universitario relacionado con la Educación y el Tiempo Libre.
 - Título de Formación Profesional relacionado con la Educación y el Tiempo Libre.
 - **Monitor Tiempo Libre:**
 - Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre.

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



La **solicitud** se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, de manera presencial, sede electrónica o por mail a la dirección registro@ayto-sotodelreal.es, a través del formulario de solicitud establecido a tal efecto y deberá incluir:

- **Puesto al que optan:** Coordinador/a Tiempo Libre y/o Monitor/a Tiempo Libre. En caso de optar a ambos puestos (Monitor de Ocio y Tiempo Libre y Coordinador de Ocio y Tiempo Libre) se deberá solicitar en instancias separadas.
- **Fotocopia del Título** de formación mínimo requerido para el puesto.
- **Teléfono y correo electrónico** de contacto.
- **Currículum Vitae.**
- Fotocopia de la **documentación de los méritos y experiencia** indicados en el Currículum.

La documentación que se presente en este procedimiento de selección se mantendrá subsistente para la siguiente convocatoria al objeto de evitar que se tengan que volver a presentar.

En caso de haber participado en el proceso de selección para la Campaña de Juventud 2020, se debe hacer constar dicho hecho en la solicitud, debiendo aportar únicamente la documentación de los méritos, formación y experiencia que no se aportaran en dicha convocatoria, así como el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual actualizado.

No se tendrá en cuenta la documentación presentada en Campañas anteriores a la de 2020.

- **Vida laboral actualizada.**
- **Preferencia de fecha y grupo de edad:**
 - Preferencia de fechas (Campamento 1: JUN/JUL o bien Campamento nº2 AGO/SEP).
 - Preferencia de grupo: infantil y/o primaria.
 - Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual actualizado.
 - Formación en manipulación de alimentos.

CUARTO: CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO:

A) COORDINADORES DE TIEMPO LIBRE:

Funciones básicas: Las funciones básicas serán las de impulsar, proponer, preparar, asesorar, colaborar, supervisar, informar y ejecutar las actividades a desarrollar. Se concretan en:

- Organizar, dirigir y supervisar el equipo de trabajo durante la realización de los campamentos.
- Velar por el buen funcionamiento de los campamentos urbanos
- Supervisar y velar por la seguridad y la diversión del grupo en todo momento
- Realizar programación junto con el equipo de trabajo y responsabilizarse de la realización de la misma.
- Dirigir las reuniones de organización pre y post programación. o Reportar información al técnico y concejal de Juventud.
- Ejercer como interlocutor entre padres y monitores.
- Supervisar, reponer y prever la dotación de material para las aulas y actividades.
- Evaluar diaria o semanalmente la ejecución de los campamentos e informar al equipo del estado de los mismos.
- Realizar un informe evaluativo al final de cada periodo y entregarlo al técnico y/o concejal de Juventud.
- Motivar al equipo de trabajo y responsabilizarse de que todos cumplan con su cometido.
- Organizar y actualizar los recursos disponibles para los usuarios y familias.
- Realizar los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función.

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



- Aceptación, supervisión, evaluación y firma del personal en prácticas (monitores de tiempo libre y coordinadores de tiempo libre).

Además, todas aquellas funciones y tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.

B) MONITOR DE TIEMPO LIBRE:

Las funciones básicas serán las de organizar y dinamizar las actividades a desarrollar. Se concretan en:

- Organizar y dinamizar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a la infancia y la juventud. o aplicar técnicas específicas de animación grupal, incidiendo en la educación en valores.
- Dinamizar, animar y entretener en todo momento al grupo.
- Supervisar, proteger y velar por la seguridad de los participantes en todo momento.
- Supervisar, proteger y velar por la diversión de los participantes en todo momento.
- Trabajar en equipo y emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.
- Llevar a cabo la programación de los campamentos urbanos y ejecutarla de acuerdo a las necesidades planteadas.
- Realizar los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función.
- Proporcionar oportunidades de aprendizaje, acompañar y orientar a los alumnos en prácticas.

Además, todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.

QUINTA. PLAZO DE SOLICITUDES.

El plazo para solicitar la inclusión en el proceso de selección será de diez días hábiles desde el siguiente a la publicación de estas bases en la página web y el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Soto del Real.

Se entenderán admitidos al proceso selectivo aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base tercera y aporten la documentación requerida conforme lo establecido en las presentes bases.

Finalizado el plazo de presentación de la solicitud, por el Presidente de la Corporación se dictará Resolución, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas que motivan la exclusión y publicándose dicha lista en el tablón municipal de anuncios de la Sede Electrónica y en la web municipal. El plazo de subsanación, donde se podrá presentar exclusivamente la documentación justificativa necesaria para solventar la causa de exclusión, será de diez días hábiles, transcurrido el cual sin efectuarla se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Transcurrido el plazo de subsanación, el Alcalde dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, publicándose la misma en el tablón de anuncios de la Sede electrónica y en la web municipal.

SEXTO. Tribunal de selección.

El Tribunal de selección será nombrado por Resolución de Alcaldía-Presidencia, formando parte del mismo tres trabajadores del Ayuntamiento con igual o superior categoría a la requerida en los puestos ofertados.

En caso de ausencia de alguno de los miembros, por resolución de Alcaldía-Presidencia se nombrará a los suplentes entre los trabajadores del Ayuntamiento

El Tribunal de selección podrá contar con los asesores que estime pertinentes (con voz y sin voto).

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



SÉPTIMO. PROCESO DE SELECCIÓN.

A) COORDINADORES: El proceso de selección constará de dos partes:

1ª parte: Valoración experiencia: 50 puntos máximos.

- Campañas de Juventud en Administraciones Públicas: 15 puntos/campaña.
- Campañas de Juventud empresa privada: 5 puntos/campaña.

La experiencia se acreditará mediante copia de los contratos de trabajo y vida laboral actualizada. Se entiende por Campaña contratos de duración mínima de 15 días.

2ª parte: Valoración formación: 50 puntos máximos.

- Titulación académica: Por títulos académicos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta.

Titulaciones que se valoran: Títulos de Grado o superior con especialización en rama juventud/animación/educación: 15 puntos.

Las titulaciones académicas se justificarán mediante copia del correspondiente título o resguardo acreditativo de su solicitud. La titulación presentada como requisito necesario para optar al puesto no será valorada como mérito.

- Cursos de formación y perfeccionamiento: Los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto al que se opta (juventud/animación/educación) de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia con indicación expresa del número de horas, convocados u homologados por centro u organismo oficial, con duración igual o superior a 20 horas, se valorarán según la siguiente escala:

- De 20 a 50 horas: 1 punto.
- De 51 a 80 horas: 2 puntos.
- De 81 a 150 horas: 3 puntos.
- De 151 a 250 horas: 6 puntos.
- Más de 250 horas: 10 puntos.

Los cursos se acreditarán mediante copia del diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia, debiendo constar expresamente la duración de los mismos. En los cursos que no se acredite el número de horas no se asignará puntuación.

En ningún caso el Tribunal podrá presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por él alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

B) MONITORES: El proceso de selección constará de tres partes:

1ª parte: Valoración experiencia: 40 puntos máximos.

- Campañas de Juventud en Administraciones Públicas: 10 puntos/campaña.
- Campañas de Juventud empresa privada: 5 puntos/campaña.

La experiencia se acreditará mediante copia de los contratos de trabajo y vida laboral actualizada. Se entiende por Campaña contratos de duración mínima de 15 días.

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



2ª parte: Valoración formación: 20 puntos máximos.

- Titulación académica: Por títulos académicos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta.

Titulaciones que se valoran: Títulos de Grado o superior con especialización en rama juventud/animación/educación: 10 puntos.

Las titulaciones académicas se justificarán mediante copia del correspondiente título o resguardo acreditativo de su solicitud. La titulación presentada como requisito necesario para optar al puesto no será valorada como mérito.

- Cursos de formación y perfeccionamiento: Los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto al que se opta (juventud/animación/educación) de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia con indicación expresa del número de horas, convocados u homologados por centro u organismo oficial, con duración igual o superior a 20 horas, se valorarán según la siguiente escala:
 - De 20 a 50 horas: 1 punto.
 - De 51 a 80 horas: 2 puntos.
 - De 81 a 150 horas: 3 puntos.
 - De 151 a 250 horas: 4 puntos.
 - Más de 250 horas: 5 puntos.

Los cursos se acreditarán mediante copia del diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia, debiendo constar expresamente la duración de los mismos. En los cursos que no se acredite el número de horas no se asignará puntuación.

En ningún caso el Tribunal podrá presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por él alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

3ª parte: Prueba escrita: máximo 40 puntos

Prueba escrita sobre temas relacionados con el puesto a cubrir. Dicha prueba consistirá en la resolución de tres cuestiones a desarrollar, sobre temas relacionados con el puesto a cubrir. La prueba tendrá una duración máxima de una hora.

La puntuación mínima para considerar apta la prueba será de 15 puntos.

Una vez realizada la valoración de la prueba, el tribunal elaborará una lista de candidatos según la puntuación obtenida (de mayor a menor). Dicha relación será publicada en el Tablón de anuncios y web municipal, habilitándose el plazo de 10 días hábiles para la solicitud de revisión de la misma. Los candidatos que estén interesados en dicha revisión, deberán solicitarlo por escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento en dicho plazo.

En todo momento, tanto en el periodo de CAMPAMENTO N°1 como en el periodo de CAMPAMENTO N°2 prevalecerá la presencia de un MONITOR DE TIEMPO LIBRE que ostente el título de Salvamento y Socorrismo, o Primeros Auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas, con una formación teórica de al menos 40 horas y una formación práctica de al menos otras 40 horas.

Finalizado el plazo de revisión, el Tribunal elevará la relación de candidatos a Alcaldía para su aprobación.

PROCESO SELECCIÓN TRABAJADORES TEMPORALES PARA LA CAMPAÑA DE JUVENTUD



Anexo I:

Grupos:

Miniclub: nacidos entre el 2015 y 2017

Club: nacidos entre el 2009 y 2015

Fechas:

CAMPAMENTO 1: del 23 de junio al 30 de julio.

Pº1: Junio: del 23 de Junio al 2 de Julio.

Pº2: 1º julio: del 5 de Julio al 16 de Julio.

Pº3: 2º julio: del 19 de Julio al 30 de Julio.

CAMPAMENTO 2: del 16 de agosto al 27 de agosto.

Pº4 Agosto: del 16 de Agosto al 27 de Agosto.

Pº5 Septiembre: del 30 de Agosto al 3 de septiembre.

(La fecha de finalización del 3 de septiembre es una fecha orientativa que podrá variar en función del calendario escolar del curso 21-22 que está pendiente de aprobación).

Horario: de 7:30 a 16:30h. (Con servicio de comedor)

A los días de campamento hay que añadir estos días de asistencia obligatoria:

- **Programación de los campamentos:** Viernes 11 de junio de 17 a 20 horas, Sábado 12 de junio de 10 a 18 horas y Domingo 13 de junio de 10 a 14 horas (Total 15h).
- **Ampliación de horario en excursiones** que correspondan (30 de Junio, 14 julio y 28 julio). El horario dependerá de la excursión que se haga.
- **Actividad extra:** "Noche en el Cole" del viernes 16 de julio en horario de 20:00 a el sábado 17 de julio a las 10:00h.

La asistencia a esta programación, ampliación de horario y realización de la actividad está incluida en el contrato y es de obligado cumplimiento.