



## ALQUILER DE ESPACIOS Y AULAS CASA DE LA CULTURA

La Casa de la Cultura dispone de espacios de alquiler durante los períodos en los que no se desarrolla alguna actividad directamente programada por el Ayuntamiento de Soto del Real. Este servicio se ofrece a aquellas personas y/o entidades que puedan necesitarlo para alguno de los siguientes fines:

- Realización de algún taller que pueda ser adecuado a los espacios disponibles.
- Clases, charlas, conferencias.
- Reuniones.

### TARIFAS DE ALQUILER DE AULAS Y ESPACIOS - REVISAR

- Salas en la Casa de la Cultura:

Solicitante	Salón de actos	Aula manualidades (dibujo) / sala multiusos	Aula 1, Aula 2, Aula 3 o Aula 4	Aula de informática
Cesión a empresas o particulares para eventos privados, presentaciones comerciales, rodajes y similares	50€/día	15€/h	10€/h	20€/h

- Otros espacios municipales:

Solicitante	Salones Prado Real: Sala Manzanares O Sala Miraflores	Sala Multiusos Amancio Amaro	CAT con gradas	CAT sin gradas
Cesión a empresas o particulares para eventos privados, presentaciones comerciales, rodajes y similares.	50€/día (por cada una de las salas) 15€/hora (por cada una de las salas)	50€/día	1.500€/día	1.500€/día
Academias y empresas del municipio para presentaciones o acto público gratuito.	0€/día	0€/día	300€/día	300€/día



#### **La tarifa Incluye:**

- Acceso al centro en horario de apertura:
  - De lunes a viernes de 9:00h a 14:00h. y de 17:00h a 21:00h
  - Durante los períodos de vacaciones escolares (navidad, Semana Santa y Verano) Horario de lunes a viernes de 9:00h a 14:00h. y jueves de 17:00 a 20:00h. Consultar fechas en la Casa de la Cultura.
- Servicio Wifi
- Servicio de limpieza.
- Servicio de luz y aire acondicionado/calefacción.

#### **La tarifa no incluye:**

- Acceso y salida al centro fuera del horario de apertura.
  - Recogida de basura generada en el desarrollo de la actividad.
  - Recogida de inscripciones.
  - Publicidad de la actividad.
  - Impresiones, copias.
  - Servicio de administración.
  - Servicio de Recepción/emisión de llamadas telefónicas y/o servicio de FAX.
  - Material necesario para su actividad.

#### **Obligaciones:**

- Cumplimentar en su totalidad la hoja de solicitud proporcionada para el alquiler.
- Deberá dejar el aula en condiciones óptimas, tal y como le fue proporcionado.
- Respetará los horarios de entrada y salida en los términos de uso del Centro.
- Respetará el periodo de tiempo reservado, debiendo abandonar el aula el día o la hora determinada
- Abonará el importe que corresponda al alquiler, como máximo, un día antes del comienzo del mismo.
- Todas las Actividades y gestiones realizadas en el Aula se harán de forma lícita y legal.
- Limpieza (recogida de todo lo utilizado) y desinfección básica del aula al finalizar la jornada.
- Aceptar la protocolo COVID-19 en el momento de uso, (limitaciones de aforo, uso de mascarillas...)
- El Centro no se hace responsable de los objetos personales dejados o perdidos en sus instalaciones.
- En el caso de tener que suspender el alquiler del Aula, se devolverá el importe satisfecho, siempre y cuando, avise con la suficiente antelación de dicha anulación.
- Se suspenderá el derecho de alquiler, previo aviso, en caso de sospecha de actividad ilegal y/o por el uso inadecuado, así como por un comportamiento incívico con los trabajadores y/o usuarios de la Casa de la Cultura.
- La Administración se reserva el derecho de admisión.

#### **Queda prohibido:**

- Compra-venta de artículos.
- Subarrendamiento del aula.
- Comer en las aulas.



- Realizar actividades ruidosas, que entorpezcan el normal funcionamiento de las otras clases o que puedan molestar.
- Dejar basura o material de desecho en el aula.

El incumplimiento de estas normas básicas puede suponer la suspensión del derecho de alquiler en siguientes fechas.

**SOLICITUD DE ESPACIO:** Centro Cultural “Pedro de Lorenzo”. C/ Real nº 6 – 28791 Soto del Real (Madrid) Tl: 91 848 01 14

Email: [centrocultural@ayto-sotodelreal.es](mailto:centrocultural@ayto-sotodelreal.es)