



## SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN EL CENSO MUNICIPAL DE ANIMALES DOMÉSTICOS



Solicitante					
Nombre y apellidos:					
DNI:		Correo electrónico:			
Domicilio vía:		Nº	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	
Teléfono Fijo:		Teléfono móvil:		Otro teléfono:	

Representante					
Nombre y apellidos:					
DNI:		Correo electrónico:			
Domicilio vía:		Nº	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:		Provincia:		C. Postal:	
Teléfono Fijo:		Teléfono móvil:		Otro teléfono:	

Datos del animal					
	Animal 1	Animal 2	Animal 3	Animal 4	Animal 5
Raza					
Nº Identificación					
Nombre					
Sexo					
Fecha de nacimiento					

Documentación a presentar	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI propietario (para especie canina y felina)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Nº Identificación animal (para especie canina y felina)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia última vacuna contra la rabia (sólo especie canina)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del seguro de responsabilidad civil y último recibo (sólo especie canina)

SOLICITA: la inscripción de dicho/s animal/es en el Censo Municipal de animales domésticos y confirma haber sido informado del tratamiento de sus datos de carácter personal detallado en el reverso de esta solicitud.

Soto del Real, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del solicitante/ representante

--

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL

Por favor, una vez cumplimentada e impresa, firme la instancia y envíela por correo electrónico a [registro@ayto-sotodelreal.es](mailto:registro@ayto-sotodelreal.es)

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?**

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) y demás normativa vigente, le informamos que los datos personales que pueda facilitar durante la cumplimentación de este formulario serán tratados en calidad de Responsable del tratamiento por **el Ayuntamiento de Soto del Real (en adelante “el Ayuntamiento”**, con CIF: P2814400D y domicilio en Plaza de la Villa S/N, 28791 Soto del Real (Madrid) España.

Podrá ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Soto del Real a través del correo electrónico [respuesta48horas@ayto-sotodelreal.es](mailto:respuesta48horas@ayto-sotodelreal.es)

### **¿Con qué finalidad tratará el Ayuntamiento sus datos personales y durante cuánto tiempo?**

Los datos personales que facilite en el presente formulario, serán tratados por el Ayuntamiento conforme a la finalidades previstas en la Ordenanza Municipal sobre tenencia y protección de animales de Soto del Real, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el 9 de mayo de 2017. (Número 109, página 119), en adelante “la OM de Animales de Soto del Real”.

Los datos personales serán conservados mientras sean necesarios para el ejercicio de las funciones comprendidas en la actividad del Ayuntamiento y, una vez finalizado dicho ejercicio, sus datos serán conservados durante los plazos legalmente exigidos para las posibles responsabilidades legales derivada, así como para fines estadísticos e históricos.

### **¿Qué categorías de datos tratará el Ayuntamiento?**

Los datos personales necesarios para la inscripción en el censo municipal de animales domésticos serán los siguientes:

- **Datos identificativos:** Nombres y apellidos, NIF/DNI, dirección correo postal, dirección de correo electrónico, teléfono, firma, imagen y firma electrónica.

### **¿Cuál es la legitimación del tratamiento de los datos?**

El tratamiento de los datos personales por parte del Ayuntamiento se ampara la OM de Animales de Soto del Real.

### **¿A qué destinatarios se comunicarán los datos del solicitante?**

Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de la OM de Animales de Soto del Real, y también, podrán ser comunicados excepcionalmente a otras Administraciones Públicas competentes.

### **¿Qué responsabilidad tiene el solicitante?**

El solicitante será responsable de que los datos que facilite al Ayuntamiento sean verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el solicitante responderá de la veracidad de todos los datos que comunique y deberá mantener debidamente actualizada la información facilitada, de tal forma que responda a su situación real.

### **¿Qué derechos tiene como solicitante?**

El solicitante puede enviar un escrito a través del correo electrónico [respuesta48horas@ayto-sotodelreal.es](mailto:respuesta48horas@ayto-sotodelreal.es) (con copia a [registro@ayto-sotodelreal.es](mailto:registro@ayto-sotodelreal.es)) con la Referencia “Protección de Datos”, adjuntando fotocopia de su documento de identidad, en cualquier momento y de manera gratuita, para:

- Revocar los consentimientos otorgados.
- Acceder a sus datos personales.
- Rectificar los datos inexactos o incompletos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- Obtener del Ayuntamiento la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.
- Solicitar la portabilidad de sus datos.
- Reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([agpd.es](http://agpd.es)) cuando el interesado considere que el Ayuntamiento ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

### **¿Es seguro facilitar datos personales?**

El Ayuntamiento tratará los datos del solicitante en todo momento de forma absolutamente confidencial y guardando el preceptivo deber de secreto respecto de los mismos, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, adoptando al efecto las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.