



## REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE PREGUNTAS CIUDADANAS AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL

Artículo 1. La Pregunta Ciudadana es una forma directa de participación de los vecinos en la toma de decisiones de nuestro municipio.

Artículo 2. El Pleno Municipal debe aprobar la realización de una Pregunta Ciudadana, así como las cuestiones concretas que en ella se incluyan, tal y como establece el Reglamento de Participación Ciudadana en su artículo 17.

Artículo 3. Tienen derecho a voto todas las personas mayores de 16 años empadronadas en el municipio. Para ello será válido el dato de Padrón del día 1 del mes de la celebración del Pleno en el que se apruebe la celebración de la Consulta.

Artículo 4. La Pregunta consistirá en la formulación de una o varias cuestiones respecto a uno o varios asuntos de relevancia municipal a las que se podrá responder afirmativa o negativamente. Además, podrán proponerse diferentes cuestiones para optar por una o varias de ellas, como en el caso de los proyectos de los presupuestos participativos.

Artículo 5. Periodicidad de la Pregunta Ciudadana:

5.1 Anualmente podrán realizarse un máximo de 2 Preguntas Ciudadanas. Una vez transcurridos dos años podrá llevarse a cabo una nueva consulta sobre un mismo tema o cuestión, sin poder repetirse en ningún caso dentro de una misma legislatura municipal.

5.2 La Pregunta Ciudadana referente a los presupuestos participativos se realizará durante el mes de junio del año anterior.

Artículo 6. El derecho a voto se ejercerá individual y presencialmente sin posibilidad de delegación del mismo mediante acreditación de la identidad presentando DNI, Carnet de Conducir español, Tarjeta de Residencia o pasaporte.

Artículo 7. Formas de votar: La votación se realizará dentro del periodo especificado en la convocatoria de la consulta, debiendo abarcar en todos los casos:

7.1. Una jornada, que será día festivo, con un mínimo de 6 horas continuas que abarquen mañana y tarde.

7.2 Durante un periodo previo de al menos una semana donde se podrá ejercer el voto en una dependencia municipal siguiendo el mismo procedimiento que el voto por correo.

7.3 También podrá ejercerse el voto por correo de acuerdo con lo establecido en este reglamento en el artículo 14.

Artículo 8. Resultado de la Consulta:



8.1 El resultado de la Pregunta Ciudadana será uno de los puntos del orden día del primer Pleno Municipal que se convoque pasados cinco días desde la celebración de la consulta.

8.2 El Pleno Municipal será el órgano encargado de su aprobación si procede en función del acta presentada por el Consejo Consultivo.

8.3 La validez de la consulta estará supeditada a un cuórum mínimo del 10% de participación sobre el censo de este proceso. En caso de no superarse será el Pleno de la Corporación el que decida sobre los asuntos planteados.

## Artículo 9. Convocatoria de la Pregunta Ciudadana:

9.1. Es potestad del Pleno Municipal la convocatoria de una Pregunta Ciudadana a iniciativa propia o por solicitud del Consejo Consultivo Municipal, según se recoge en el Reglamento de Participación Ciudadana en su artículo 33.

9.2. La convocatoria se llevará a cabo con un plazo mínimo de 15 días hábiles antes de la fecha de celebración de la consulta.

9.3. Con la convocatoria se aprobará la papeleta de votación y se aprobará el plazo de exposición pública de toda la documentación relacionada con las preguntas para información de toda la vecindad si la hubiera. Dicha documentación podrá ser consultada en la web municipal o directamente en las dependencias municipales.

9.4. Con la fecha de la exposición pública de la documentación se abrirá el plazo de voto por correo que se cerrará con cinco días hábiles de antelación a la celebración de la consulta.

9.5. Desde el momento de la convocatoria hasta las 24 horas del día anterior a la fecha de votación se celebrará la campaña electoral vecinal, en la que se podrán exponer por parte de todos los vecinos los argumentos a favor o en contra de cada asunto.

## Artículo 10. Papeleta:

10.1. La papeleta estará impresa en formato oficial del Ayuntamiento.

10.2. Las preguntas formuladas en la papeleta deberán ser claras y la votación se ejercerá señalando con una cruz la opción deseada. La papeleta se introducirá en el sobre antes de depositarla en la urna o enviarla por correo.

10.3. La papeleta podrá contener varias preguntas.

10.4. No será necesario responder a todas. Y se interpretará la “no respuesta” como voto en blanco.

10.5. Las papeletas y los sobres estarán disponibles en papel en las dependencias municipales con antelación al día de la votación, y en las mesas de votación el mismo día. También se podrán descargar en la web municipal.

## Artículo 11. Mesas de votación:

11.1. Habrá tantas mesas de votación como se indique en la convocatoria.

11.2. Los componentes de las mesas de votación serán elegidos por sorteo en el Consejo Consultivo Municipal entre las personas voluntarias que se presenten. Dichos candidatos deberán ser vecinos empadronados y mayores de edad y deberán inscribirse en el Ayuntamiento.

11.3. Cada mesa estará compuesta por un presidente/a y dos vocales.



11.4. El Consejo Consultivo Municipal tendrá las atribuciones y funciones de: organizar las mesas de votación, dar apertura y cierre del horario de la Consulta, informar a los ciudadanos que así lo requieran, decidir sobre las posibles anomalías en los empadronamientos, estar presentes durante el recuento de votos y hacer público al finalizar, el resultado de la Pregunta Ciudadana.

11.5. El Consejo Consultivo Municipal reunirá antes del comienzo de las votaciones a los miembros voluntarios que forman las mesas para concretar el desarrollo del proceso.

11.6. Cada consejo sectorial y cada partido con representación en el pleno podrá designar un máximo de 2 representantes en cada mesa, debiendo ser comunicado a la mesa al inicio de la jornada de votación.

## Artículo 12. Validez del voto:

12.1. Se considerará voto válido el efectuado en una papeleta oficial que indique con una cruz claramente la opción deseada.

12.2. Se considerará voto en blanco el que no indique ninguna opción.

12.3. Se considerará voto nulo:

12.3.1 El que use una papeleta que no sea la oficial.

12.3.2 El que contenga tachaduras o comentarios.

12.3.3 El que señale dos opciones antagónicas.

12.3.4 Duplicación del voto: En el caso de que un vecino/a vote por correo y presencialmente, el voto por correo quedará anulado. En caso de votar dos o más veces por correo, estos votos quedarán anulados.

12.3.5 El voto nulo anula solo la pregunta que presente causa de nulidad, pero no el resto.

12.4. Se podrá dar el caso que haya voto válido en una pregunta y voto en blanco o nulo en otra.

## Artículo 13. Recuento:

13.1. Una vez finalizado el horario de votación el Presidente/a de la Mesa anunciará en voz alta que la votación ha concluido y procederán a votar los miembros de la mesa: vocales y presidente/a.

13.2. Cada mesa realizará el recuento de votos y recogerá en un Acta que se realizará por parte de la mesa, según el modelo elaborado previamente y anexo a este reglamento. Las Actas de recuento serán entregadas al Presidente del Consejo Consultivo Municipal quien hará públicos los resultados, presentando por registro de entrada del ayuntamiento las actas en el día siguiente hábil y colgando las actas en el tablón de anuncios municipal. Las actas y resultados deberán publicarse en la web municipal, redes sociales del Ayuntamiento así como en los paneles informativos.

## Artículo 14. Voto por correo:

Los vecinos que quieran realizar su voto por correo deberán depositar el sobre autofranqueado oficial debidamente cumplimentado en cualquier oficina de correos entre el día hábil siguiente a la convocatoria y cinco días antes a la misma. Deberán introducir en un sobre autofranqueado lo siguiente:



# Ayuntamiento Soto del Real



- El sobre autofranqueado estará disponible con la papeleta en cualquier dependencia municipal desde la convocatoria de la consulta.
  - El sobre cerrado con la papeleta de votación en su interior, que estarán a disposición de los vecinos en la propia oficina.
  - La fotocopia de su DNI, pasaporte o tarjeta de residente. Este deberá introducirse en el sobre autofranqueado, pero fuera del sobre que contiene la papeleta de votación, para asegurar su confidencialidad.

El ayuntamiento asumirá el coste de los correos emitidos.

La Policía, en presencia del Secretario Municipal, recogerá los votos emitidos y los custodiará en sobre cerrado, sellado y firmado por el Secretario, hasta la jornada de votación, fecha en la que hará entrega de los mismos a las mesas.

**Artículo 15: Asamblea vecinal extraordinaria.**

Dentro del mes anterior a la celebración de la consulta se celebrará una asamblea vecinal extraordinaria, en la que se llevará a cabo una exposición de los diferentes asuntos a decidir en la pregunta ciudadana. En esta asamblea podrá participar, preguntar y opinar todos los vecinos del municipio, de acuerdo con las normas del reglamento de participación.

**Artículo 16.** El ayuntamiento pondrá todos los medios necesarios para la difusión de la celebración de esta consulta y para la información sobre los asuntos a tratar.

**Artículo 17. Reclamaciones electorales.** Durante la jornada electoral cualquier vecino podrá impugnar cualquier acto ante la mesa electoral, cuyos integrantes lo consultarán al Consejo Consultivo que tendrá potestad para decidir sobre el asunto.

Una vez publicada el acta electoral se podrá alegar contra el resultado de la misma ante el Consejo Consultivo durante los dos días hábiles posteriores.

**Artículo 18. Voto electrónico.** En la convocatoria de la consulta se podrá incluir la participación por medios electrónicos para facilitar el voto de todos los vecinos.