

REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE SOSTENIBILIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL

Artículo 1: Definición:

El Consejo de Sostenibilidad es un órgano de participación ciudadana del Ayuntamiento de Soto del Real que tiene carácter informativo, consultivo y de asesoramiento a los diferentes órganos del Ayuntamiento competentes en la materia.

Artículo 2: Regulación:

Este Consejo funcionará en conformidad con lo establecido en el Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Soto del Real y el presente Reglamento interno de funcionamiento establecerá las normas que regulara el funcionamiento de dicho Consejo sectorial.

Artículo 3: Funciones:

- Fomentar la participación directa de las personas, entidades y de los sectores ambientales y de sostenibilidad, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, estímulo y seguimiento de las actividades del ámbito implicado.
- Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones del ámbito del medio ambiente y la sostenibilidad.
- Cuidar rigurosamente que las decisiones adoptadas respondan a intereses colectivos y no particulares.
- Elaborar proyectos, acuerdos al ámbito del consejo, para ser presentados a los presupuestos participativos anuales.
- Hacer propuestas de gestión ambiental y sostenibilidad para colaborar con el Ayuntamiento en su puesta en marcha.
- Fomentar la aplicación de políticas y actuaciones municipales integrales encaminadas a la defensa del medio natural y cultural y de los derechos ambientales de los vecinos del municipio.
- Elegir un representante al Consejo Municipal.
- Fomentar acciones formativas, divulgativas, conferencias, encuentros, u otras relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente así como difundirlas de forma eficaz a los vecinos, entidades, asociaciones y comercio para que conozcan y valoren todas las iniciativas y proyectos
- Seguimiento y debate sobre las actuaciones municipales en materia de medioambiente y sostenibilidad
- Presentar una memoria anual de actividades en el registro del ayuntamiento.

Para desarrollar las funciones propias del Consejo, se le otorgan las siguientes facultades:

- Solicitar a la administración del Ayuntamiento de Soto del Real, datos, informes y documentos especificando el asunto para el que sea preciso conocerlos. Los servicios requeridos facilitarán la información que sea precisa para el desarrollo de sus funciones, con cumplimiento de la normativa reguladora en materia de protección de datos de carácter personal.
- Solicitar informes a otras Administraciones o Entidades en el marco de su ámbito de competencia.
- Conocer los datos y estudios de la estadística municipal.
- Recabar asesoramiento técnico especializado, si se precisa.

Artículo 4: Composición:

Tal como se establece en el reglamento de Participación Ciudadana, constituirán el Consejo de Sostenibilidad:

- Presidencia: Alcade/sa o Concejal/a responsable de área en quien el Alcalde/esa delegue.
- Personas a título individual que manifiesten interés en la materia del Consejo.
- Secretaría: nombrado por el/la Presidente/a, que recogerá los acuerdos adoptados y tomará acta de las reuniones.
- Representantes de entidades ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas relacionadas con el sector o con interés en la materia que así lo soliciten.
- Representantes de colectivos con presencia en el municipio relacionadas con el sector o con interés en la materia que así lo soliciten.
- Un representante por cada uno de los partidos políticos con representación en el Pleno, no pudiendo suponer el conjunto de ellos más del 50% del total de miembros del Consejo.

Artículo 5: Participación:

Para participar en este Consejo basta con acudir a una de las reuniones que se celebren e indicar su voluntad de pertenecer al mismo. Desde ese momento el/la secretario/a incluirá sus datos: correo electrónico, teléfono y asociación a la que representa, si ese fuese el caso, pasando a formar parte del mismo.

Mientras no se indique de una manera fehaciente, por escrito o en persona en una reunión que celebre el Consejo, la intención de abandonar su pertenencia al Consejo, se considerará participante en el mismo.

No obstante lo anterior, si durante un plazo de un año no hace acto de presencia en las reuniones ni participa activamente (mediante el correo electrónico o cualquier otro medio) en el funcionamiento del Consejo, aportando ideas o proyectos, el propio Consejo podrá decidir la no pertenencia de dicha persona al Consejo de Sostenibilidad. Para realizar dicha acción es requisito indispensable el comunicarlo a la persona por los medios habituales (email, mensaje telefónico, etc.)

La presidencia, por iniciativa propia o de alguna entidad o particulares miembros, podrá invitar a participar en las sesiones correspondientes, con voz pero sin voto, a cualquier persona que considere adecuada, con la finalidad de aportar conocimiento y enriquecer el debate.

Artículo 6: Derechos de los miembros:

- Asistencia a las reuniones del consejo
- Estar informados de toda la actividad del consejo a través de las actas y de la documentación necesaria.
- Presentar y defender ante el consejo iniciativas y propuestas a título individual o de un colectivo, pero siempre que respondan al interés general y no particular.
- Impugnar aquello que se considere contradice lo que defiende este reglamento
- Tener acceso a la información relativa a las actuaciones que se lleven a cabo en el municipio en el ámbito del medio ambiente y la sostenibilidad, así como conocer su ejecución presupuestaria.

Artículo 7: Deberes de los miembros:

- Asistencia a las reuniones del Consejo
- Contribuir al buen funcionamiento del Consejo y colaborar en la actividad que pueda desarrollarse
- No realizar ninguna gestión en nombre del Consejo sin el conocimiento y consentimiento explícito de éste.
- Respetar los acuerdos que se adopten en el Consejo
- Respetar y cumplir lo acordado en este reglamento.

Artículo 8. Periodicidad:

El Consejo de Sostenibilidad se reunirá como mínimo una vez cada dos meses en sesión ordinaria. No obstante, por razones de conveniencia o urgencia podrán celebrarse sesiones extraordinarias que serán convocadas por su Presidente/a a iniciativa propia o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros.

Artículo 9. Quórum de asistencia:

Para la válida celebración de las sesiones se requiere la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a y de al menos la mitad de los miembros, quórum que deberá mantenerse durante la sesión.

Si dicho quórum no se alcanzase, se constituirá en segunda convocatoria 15 minutos más tarde, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de los miembros además del/la Presidente y el Secretario/a.

En el caso de que Presidente/a o Secretario/a no pudieran asistir, nombrarán un representante y para aquellas reuniones en las que se prevea la posibilidad de votación, harán entrega por escrito de su decisión que irá firmada.

Artículo 10. Funcionamiento del Consejo:

El/La presidente/a dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones. La moderación se puede rotar entre los miembros del consejo si la presidencia lo considera oportuno.

El/La presidente/a y secretario/a también velarán por el cumplimiento dentro del Consejo sectorial de lo establecido en el Reglamento de participación ciudadana

Artículo 11. Convocatorias:

La convocatoria del Consejo sectorial deberá realizarse con un mínimo de 12 días de antelación y en ella se incluirá el orden del día y a ser posible la documentación necesaria para los temas a tratar. Será competencia del Presidente/a y/o Secretario/a del Consejo enviar la convocatoria a los miembros que podrá hacerse tanto por whatsapp como por mail.

Los miembros tendrán 3 días para incluir cualquier asunto más en el orden del día a fin de que la convocatoria con el orden del día cerrado, pueda enviarse a los miembros del Consejo con 7 días mínimo de antelación. En el caso de que surgiera algún asunto de urgencia fuera de este plazo podrá ser incorporado por el Presidente en el orden del día.

La fecha, hora y lugar deberá incorporarse a la página web del Ayuntamiento para información de pública, con la debida antelación.

Artículo 12. Actas:

El/la Secretario/a del Consejo ha de tomar acta de las reuniones (incluyendo asistentes), acta que se someterá a aprobación del mismo en la siguiente sesión que se celebre.

El borrador de acta deberá ser enviado en 15 días antes de un mes desde la celebración de la reunión a fin de que los miembros del consejo puedan conocerla y enviar los comentarios oportunos antes de que se presente a aprobación en la próxima reunión.

Una vez aprobadas, se remitirá acta de todas las reuniones a los miembros del Consejo y se harán públicas en la página web del ayuntamiento en el apartado correspondiente al Consejo de Sostenibilidad, a fin de que estén a disposición de todo aquel que pueda estar interesado.

Artículo 13. Votación:

El sistema habitual de trabajo es la búsqueda de consenso; si éste en algún caso no es posible, se ha de recurrir al voto y los acuerdos y resoluciones se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes que tengan derecho al voto.

Tendrán derecho a voto los miembros del consejo inscritos en el fichero que obra en posesión del secretario y que todos los miembros tienen derecho a conocer. No tendrán derecho a voto los asistentes que no hayan participado al menos en el 50% de los Consejos sectoriales celebrados en el periodo comprendido de 12 meses.

El sistema de votación será a mano alzada, pudiendo ser modificado para cada sesión, si así se acordase.

Artículo 14. Grupos de trabajo:

Para el estudio de temas puntuales y concretos relacionados con el ámbito del Consejo se pueden constituir comisiones de trabajo específicas si el conjunto del Consejo así lo decide. A estas reuniones podrán asistir especialistas invitados. Los acuerdos a los que se llegue deberán elevarse al Consejo en su conjunto para su aprobación definitiva. Estos grupos de trabajo se someterán a lo estipulado en este reglamento para su funcionamiento.

Artículo 15. Dictámenes del Consejo:

Los dictámenes del Consejo, al tener éste un carácter consultivo y de participación ciudadana, tendrán una importancia singular, con el rango de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal. Estos órganos de gobierno deberán dar respuesta motivada a aquellas recomendaciones que sean modificadas o rechazadas. Tanto los dictámenes del Consejo como las respuestas de los órganos de gobierno, deberán ser hechos públicos en la web del ayuntamiento a fin de que los ciudadanos que lo deseen puedan estar informados.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La modificación total o parcial del presente reglamento, así como su eliminación, corresponde al Consejo sectorial de Sostenibilidad, con el voto de las tres quintas partes de la composición total del mismo.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento de funcionamiento interno del Consejo de Sostenibilidad entra en vigor a partir de su publicación en la página web del Ayuntamiento de Soto del Real.